



הרשות לאכיפה במקרקעין

פרסום מילוי מקום לתפקיד מרכזת (תיאום מעקב ובקרה) במחוז ירושלים

ברשות לאכיפה במקרקעין

משרד: הרשות לאכיפה במקרקעין.

רמת משרה: 38-40 בדירוג המח"ר

מקום המשרה: ירושלים.

אופן העסקה: מילוי מקום עד שנה.

היקף המשרה: מלאה

צפי תחילת העסקה: מיידי.

מהות העיסוק:

ביצוע מכלול הפעולות הקשורות להנעת ותיאום פעולות הבקרה והמעקב בין הממונה לבין היחידות בתחום הניהול, להגברת האפקטיביות הניהולית. מטלות מרכזיות:

- ביצוע מעקב אחר מגוון משימות ומטלות רוחביות בתיאום מול גורמים שונים ביחידה.
- ביצוע מעקב ובקרה שוטף אחר יישום החלטות הנחיות והוראות הממונה.
- ביצוע משימות אדמיניסטרטיביות במסגרת היחידה, תיאום פגישות ומענה טלפוני.
- תכלול ממשקים ותיאום עם גורמי חוץ ופנים בנושאים הנוגעים לפעילות היחידה.
- תיעוד המידע ומעקב באמצעות מערכות הממוחשבות.
- ריכוז וועדות ופורומים באחריות היחידה, ככול שנידרש.
- הכנה וריכוז מצגות, טבלאות נתונים, דו"חות וסיכומים, תיקי דיון, חומרים נוספים לקראת דיונים וישיבות בכל נושאי המעקב והבקרה בתיאום עם הממונה, וריכוז המלצות ודגשים לשיפורים ולשינויים מתחייבים בפעולות אלו.
- מתן מענה לפניית בתיאום הגורמים המקצועיים, ובאישור הממונה.
- ביצוע פעולות נוספות בהתאם להנחיות הממונה.

דרישות סף:

השכלה:

השכלה אקדמית *

ניסיון:

ניסיון בעבודה משרדית ואדמיניסטרטיבית ו/או שירות לקוחות ו/או תיאום פעולות בקרה ומעקב עם גורמים

ובעלי עניין.





הרשות לאכיפה במקרקעין

לבעלי תואר ראשון 2 – שנות ניסיון כמפורט לעיל.

לבעלי תואר שני 1 – שנת ניסיון כמפורט לעיל.

כישורים רצויים:

- יכולת תכנון וארגון
- כישורי מחשב ואוריינטציה דיגיטלית
- עמידה בלחץ ובעומס משימות
- יסודיות ושיטתיות
- תכליתיות
- יחסי אנוש וקשרי עבודה מפותחים

הערות:

* בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012, רשאים להגיש מועמדותם גם הנדסאים וטכנאים מוסמכים הרשומים בפנקס ההנדסאים/טכנאים, למשרות בדרוג אקדמאים, במדעי החברה והרוח בהם נקבעה דרישה להשכלה אקדמית כללית.

הנדסאים וטכנאים מוסמכים ידרשו להציג ניסיון לפי הפירוט להלן:

להנדסאים מוסמכים- 3 שנות ניסיון כמפורט לעיל.

לטכנאים מוסמכים- 4 שנות ניסיון כמפורט לעיל.

בעל תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך אשר ייבחר למשרה ידורג בדירוג המנהלי. עובד/ת מתוך שירות המדינה אשר דורג/ה זה מכבר בדירוג ההנדסאים או הטכנאים רשאי לשמר את דירוגו המקצועי.

השלמת רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים עד 48 שעות טרם כינוס ועדת הבוחנים: יש להמציא אישור על רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים מטעם האגף לאסדרת עיסוקים במשרד העבודה עד 48 שעות טרם כינוס ועדת הבוחנים. ככל שלא ימצא האישור כאמור תפסל המועמדות.

בהתאם להנחיית נציב שירות המדינה מס' 1.19 מיום 08.02.2023 בדבר מענה לעובדי מדינה ותיקים בהתמודדות במכרזים בדירוג המח"ר, עובדי מדינה שאינם בעלי השכלה אקדמית יוכלו להתמודד במכרז פנימי או בינמשרדי למשרה זו, ככל ועומדים בתנאים המצטברים הבאים (סעיף 5.ג. להנחיה):

1. בעלת/ 12 שנות לימוד לפחות.
2. בעלת/ ותק של 20 שנה לפחות בשירות המדינה במועד פרסום ההנחיה הנ"ל (08.02.2023).
3. העובד/ת בעלת/ אופק שירות של לא יותר מחמש עשרה שנה עד מועד הפרישה לגמלאות משירות המדינה.





הרשות לאכיפה במקרקעין

4. עובדים בעלי ניסיון מקצועי כמפורט מעלה, נדרשים למספר שנות ניסיון כפול מהנדרש לדרגה התחילית המקבילה בדרוג המינהלי במשרה זו, כמפורט בתקשי"ר בסעיף 11.131(ג) (טבלה: פנימי ובין-משרדי), בהתאם לפירוט הבא:

- א. למשרה במתח דרגות 36-38 בדירוג המח"ר נדרשות 4 שנות ניסיון מקצועי
- ב. למשרה במתח דרגות 37-39 בדירוג המח"ר נדרשות 6 שנות ניסיון מקצועי
- ג. למשרה במתח דרגות 38-40 בדירוג המח"ר נדרשות 10 שנות ניסיון מקצועי
- ד. למשרה במתח דרגות 39-41 בדירוג המח"ר נדרשות 12 שנות ניסיון מקצועי
- ה. למשרה במתח דרגות 40-42 בדירוג המח"ר נדרשות 16 שנות ניסיון מקצועי
5. עמידה ביתר דרישות הסף של המשרה.

6. עובדים בעלי ציון הערכת עובד מעל הממוצע המשרדי בשנתיים מתוך שלוש השנים האחרונות.
 7. עובדים שקיבלו המלצה לקידום בחוות דעת הממונה הישיר הנוכחי במסגרת הערכת העובדים.
- להלן נוסח ההנחיה המלא: www.gov.il/BlobFolder/policy/guide_line_he/guide_line/119

הערות ואופן הגשת המועמדות:

1. יש להעביר קורות חיים, תעודת השכלה ואישורי העסקה הכוללים תאריכי העסקה מלאים, אחוז משרה, תיאור העיסוק בהתאם לדרישות התפקיד, על האישורים להיות על גבי דף לוגו עם חתימה וחותמת רשמית של המעסיק הנדרש לכתובת מייל Mashabim@iachifa.gov.il **עבור פרסום מספר: 10-2026 (חובה לציין בנדון את מספר הפרסום).**
2. יש לציין בקורות החיים מס' ת.ז. וטלפון נייד.
3. הליך סינון המועמדות יעשה בהתאם להליך הקבוע בהוראות פסקה 11.933 בתקשי"ר.
4. המודעה פונה לנשים וגברים כאחד.
5. רק קורות חיים מתאימים יענו.
6. איוש המשרה בפועל על ידי המועמד שייבחר בוועדה, מותנה בהשלמת המסמכים הנדרשים על ידי המועמד, להוכחת עמידתו בדרישות הסף של המשרה וזאת עד מועד תחילת הליכי קליטתו. יודגש כי חובת השלמת המסמכים הינה עד מועד הוועדה.
7. איוש המשרה בפועל מותנה בסיום הליך קליטה כנדרש.

המועד האחרון להגשת קורות חיים באמצעות המייל:

Mashabim@iachifa.gov.il

04.10.26



רחוב בית הדפוס 12, ירושלים, מיקוד 9134402 | ת"ד 34588
072-3988499 | טל': 074-7752101 | yar@iachifa.gov.il | פקס: